

Maîtrise des Compétences Clés de la Propreté (MCCP-CIéA) FORMATION DE FORMATEURS

Public : Formateurs des organismes de formation habilités par l'OC Propreté pour les actions de formation Clés en main (MCCP et CléA)	Intervenants : Consultants de RECIF spécialisés dans l'ingénierie des dispositifs de formation des salariés à la maîtrise des compétences clés	Durée : 3 jours 21h par stagiaire	Lieu : Visioformation
---	--	--	-------------------------------------

JOUR 1

OBJECTIF PEDAGOGIQUE	CONTENU	FORMULE PEDAGOGIQUE
1. Conception et modèles de la MCCP-CIéA		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier les représentations et les modèles de la formation à la maîtrise des compétences clés de la propreté 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les modèles de la formation des adultes ▪ Les finalités de la formation Clés en main 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jeu de tri de cartes
2. Présentation de la MCCP-CIéA		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distinguer la spécificité du dispositif MCCP-CIéA par rapport à la maîtrise des écrits professionnels 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diversité des profils des publics du secteur ▪ L'enjeu de la validation et de la certification ▪ De la contextualisation des supports à la contextualisation des objectifs : l'enjeu de la professionnalisation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposé discussion
3. Le secteur de la propreté et des services associés		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distinguer le nettoyage de la prestation de service ▪ Identifier les caractéristiques du secteur 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les données sociales et économiques ▪ Le quadrilatère de la prestation de service 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Méthode de découverte
4. Le métier, les emplois, les chantiers		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distinguer les différents types de chantiers : Propreté et Services associés ▪ Nommer et décrire les emplois types ▪ Décrire l'organisation des chantiers 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les organigrammes d'une entreprise de propreté ▪ Les techniques d'entretien et de remise en état ▪ Les types de chantier ▪ Les emplois et les CQP 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposé discussion

OBJECTIF PEDAGOGIQUE
CONTENU
FORMULE PEDAGOGIQUE
5. Les acteurs de branche

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enumérer les acteurs de la Maîtrise des Compétences Clés de la Propreté 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Genèse du dispositif ▪ La réponse de la CPNEFP de la propreté sur le socle de compétences de l'ANI de janvier 2009, puis sur la contextualisation de CléA ▪ La certification des compétences clés : la CPNEFP, l'Organisme Certificateur ▪ Le réseau des organismes et le rôle de RECIF 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposé discussion
---	--	---

6. Du RCCSP au référentiel MCCP-CléA

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyser un poste de travail à l'aide du RCCSP ▪ Générer un référentiel à l'aide du RCCSP ▪ Utiliser le référentiel MCCP 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La matrice d'analyse du travail ▪ La formalisation des savoirs mobilisés ▪ L'application aux métiers de la propreté 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exercices collectifs
--	---	--

7. Une approche interdisciplinaire des savoirs appliqués

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Structurer des progressions pédagogiques qui prennent en compte les savoirs généraux et les savoirs appliqués ▪ Construire des progressions pédagogiques inductives 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La contextualisation des objectifs pédagogiques ▪ La conscientisation et l'enrichissement des acquis de l'expérience professionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partage d'expérience
--	---	--

EXEMPLE LIÉ À UNE MAÎTRISE DES COMPÉTENCES CLÉS DE LA PROPRETÉ

JOUR 2

OBJECTIF PEDAGOGIQUE	CONTENU	FORMULE PEDAGOGIQUE
8. De la MCCP à CléA		
<ul style="list-style-type: none"> Distinguer le référentiel CléA Interpro et le Référentiel CléA contextualisé Propreté Identifier la continuité entre les parcours MCCP et les parcours CléA contextualisé Propreté 	<ul style="list-style-type: none"> La structure des 2 types de référentiels Interpro et Propreté La filière de formation Clés en main : MCCP/CléA La MCCP comme première étape vers Cléa 	<ul style="list-style-type: none"> Exposé discussion
8. Les étapes de la conduite de projet		
<ul style="list-style-type: none"> Se repérer dans les 11 étapes de la conduite de projet Identifier les missions de l'organisme à chacune de ces étapes 	<ul style="list-style-type: none"> Le montage des actions L'entretien de positionnement pédagogique L'analyse de besoins et l'étude de postes de travail La formalisation des feuilles de route Le bilan final 	<ul style="list-style-type: none"> Exposé discussion
9. L'OMPP		
<ul style="list-style-type: none"> Identifier le fonctionnement de la capitalisation et de la mutualisation au sein de l'OMPP Formaliser la production pédagogique d'un groupe 	<ul style="list-style-type: none"> La typologie des documents à formaliser Les modalités de transfert dans l'OMPP : le rôle de RECIF Les réunions de coordination 	<ul style="list-style-type: none"> Démonstration et manipulation
10. La Pédagogie Par Objectifs et les scénarios		
<ul style="list-style-type: none"> Rédiger des objectifs pédagogiques et des objectifs de progrès professionnel Formaliser des scénarios et les supports pédagogiques 	<ul style="list-style-type: none"> La structure d'un scénario Les différents types de supports 	<ul style="list-style-type: none"> Exercices en sous-groupes
11. L'évaluation et la validation		
<ul style="list-style-type: none"> Identifier les enjeux et les modalités de la certification 	<ul style="list-style-type: none"> L'évaluation continue dans plateforme d'évaluation Le partage des rôles entre Responsable de compte, formateur et évaluateur 	<ul style="list-style-type: none"> Exposé discussion
12. L'individualisation dans les groupes		
<ul style="list-style-type: none"> Identifier et prendre en compte les profils d'apprentissage Elaborer une stratégie d'individualisation 	<ul style="list-style-type: none"> Les profils d'apprentissage chez l'adulte Les outils de l'individualisation La méthode des livrets 	<ul style="list-style-type: none"> Présentation du test et de ses résultats Exposé discussion

JOUR 3

OBJECTIF PEDAGOGIQUE

CONTENU

FORMULE PEDAGOGIQUE

13. Rappels sur le dispositif de certification MCCP-CIéA et sur les fonctions de la plateforme

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier le rôle des acteurs ▪ Distinguer le Responsable de compte et l'évaluateur ▪ Se repérer dans les fonctionnalités de la plateforme ▪ Planifier l'évaluation continue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les rôles de l'organisme, de l'OC propreté et de la CPNE ▪ Le partage des responsabilités au sein d'un organisme ▪ Les usages possibles de la plateforme ▪ La scénarisation des épreuves et l'évaluation continue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposé discussion ▪ Démonstration
--	--	--

14. La création de l'organisme

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vérifier et compléter l'identité de l'organisme ▪ Inscrire les évaluateurs habilités dans l'organisme 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'organisme et ses établissements (SIRET et SIREN) ▪ La gestion des évaluateurs 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposé discussion ▪ Exercice pratique
--	--	--

15. La recherche et l'inscription des individus

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consulter la liste des individus présents dans la plateforme ▪ Créer et renseigner une fiche individuelle 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'historique d'un candidat ▪ Les renseignements obligatoires 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposé discussion ▪ Exercice pratique
--	---	--

16. La création d'un groupe

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Créer et renseigner la fiche descriptive d'un groupe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les informations liées à un groupe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposé discussion ▪ Exercice pratique
--	--	--

17. La création d'un candidat

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Créer et renseigner la fiche d'un candidat ▪ Identifier les informations disponibles pour un candidat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La notion de candidature ▪ Les informations liées à un candidat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposé discussion ▪ Exercice pratique
--	--	--

18. La réalisation des évaluations

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier les fonctions de la plateforme de validation ▪ Consulter et imprimer les documents nécessaires à l'évaluation ▪ Clôturer un parcours de formation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La préparation des épreuves ▪ Saisie individuelle et saisie collective des notes ▪ La transmission des résultats à l'OC Propreté 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposé discussion ▪ Exercice pratique
--	--	--