

Organiser la mise en place de Qualiopi au sein de son organisme

PUBLIC

Responsable de l'OF, responsable qualité de l'OF, ensemble des formateurs et du personnel administratif de l'OF.

OBJECTIFS DE FORMATION

Collecter et formaliser les processus qualité de l'organisme en respectant le référentiel Qualité national.
Enregistrer et tracer les résultats les différents processus.
Organiser et réaliser les audits internes.
Animer la communication interne sur Qualiopi.

IDEE FORCE

Passer d'une logique déclarative à une logique de démonstration de la preuve et de traçabilité des processus internes d'amélioration continue.

LES POINTS CLES DU REFERENTIEL QUALITE NATIONAL – 2,5 JOURS

Objectifs pédagogiques :

- Informer sur les prestations.
- Identifier les objectifs des prestations.
- S'adapter aux publics.
- Définir les moyens nécessaires aux prestations.
- Qualifier les intervenants.
- S'inscrire dans l'environnement professionnel.
- Mettre en œuvre les processus d'amélioration continue.
- Réaliser un audit interne.

Contenu :

- La cohérence entre les différents canaux d'information des publics.
- La formulation de l'information sur les prestations.
- L'information sur les formations certifiantes.
- Les processus d'adaptation aux différents publics.
- L'inventaire des moyens techniques et humains.
- Le suivi de la compétence des intervenants.
- La contractualisation avec les intervenants.
- La veille sur les métiers et les emplois visés par les formations.
- Les outils d'enregistrement et de traçabilité.
- La communication interne sur Qualiopi.
- La formalisation des processus d'amélioration continue.
- La réalisation des audits internes.

Formules :

- Formation en distanciel.
- Présentation des processus et des indicateurs.
- Échanges sur les documents produits par l'organisme.