



Pour réussir le tutorat

PUBLIC

Formateurs ou opérateurs souhaitant s'impliquer dans une fonction tutorale dans le cadre d'une formation en alternance.

OBJECTIF DE FORMATION

Assurer l'accueil, le développement des savoir-faire et le suivi des apprenants dans le cadre d'un contrat en alternance.

1^{ER} JOUR

Objectifs pédagogiques :

- Situer le cadre du tutorat d'alternance.
- Repérer les mises en situation utilisables en formation.
- Construire des itinéraires d'apprentissage :
 - Spécifiques à l'entreprise.
 - D'application des acquis en organisme de formation.

Contenu :

- La politique de l'entreprise en matière de contrats en alternance et de tutorat.
- Les contrats en alternance, aspects réglementaires et fonctionnement.
- Les fonctions du tuteur – intégration, organisation de la formation, animation, évaluation et suivi.
- Les informations à transmettre et à recevoir lors de l'accueil.
- Le partage des rôles entre l'entreprise et l'organisme de formation.
- Les objectifs de formation et la construction de situations structurées.

Formules :

- Exposé et échange avec la DRH.
- Apports et analyse de pratiques.
- Travaux de production individuelle et en groupes.

Objectifs pédagogiques :

- Mettre en œuvre des situations de formation.
- Construire des situations d'évaluation.
- Conduire des entretiens de suivi.
- Repérer les conditions de réussite d'un tutorat.

Contenu :

- Les savoir-faire de la relation avec l'apprenant :
 - Expliquer.
 - Montrer un geste professionnel.
 - Cadrer un travail.
 - Analyser une réalisation.
- Les différentes évaluations :
 - Les acquis professionnels en situation de travail.
 - L'intégration dans l'entreprise.

et leurs supports.

- Les entretiens de suivi : objectifs, modalités, déroulement, attitudes à favoriser.
- L'organisation concrète du tutorat de l'entreprise.

Formules :

- Échanges à partir de supports existants.
- Simulations.
- Échanges avec la DRH.